

**Protocollo di intesa con soggetti terzi – pubblici e/o privati – ai fini della
realizzazione di attività ed iniziative nell’ambito delle politiche del lavoro del
Comune di Milano**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 1450 del 1 settembre 2017

PREMESSO CHE

- la Deliberazione di G.C. n. 27 del 07/07/2016 "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato" in merito ai temi del promuovere l'innovazione per creare lavoro prevede l'impegno di "elaborazione di un piano organico per la generazione di occupazione e opportunità ...promozione di nuovi cluster strategici e nella generazione di imprenditoria innovativa, favorendo la sinergia con il sistema delle Università, dei centri di ricerca, il mondo della cultura e il terzo settore";

- l'Amministrazione Comunale si pone come finalità quella di rafforzare e consolidare la posizione di Milano già riconosciuta come hub del lavoro, dell'economia e dello sviluppo innovativo, con la promozione di iniziative ed interventi nelle politiche del lavoro, anche a carattere sperimentale, attraverso il dialogo ed il confronto, in una dimensione di integrazione pubblico-privato a tutto vantaggio della comunità.

- ReAgire a.p.s., sperimentando il il Progetto "My Job Laboratorio" ha messo a punto un modello di servizio radicato territorialmente e replicabile, focalizzato sull'aumento della partecipazione al mercato del lavoro si prefigge i seguenti obiettivi:

- "accompagnare" gli interessati nei passaggi successivi del percorso immaginato nell'ambito di ReAgire fino al perseguimento di una nuova opportunità

	occupazionale;	
	- valorizzare la professionalità di una selezione casuale di soci all'unica	
	condizione che siano disponibili ad impegnarsi attivamente insieme ad altri in My	
	Job Laboratorio per il periodo di tempo necessario alla propria ricerca	
	professionale;	
	- svolgere attività di Orientamento e Formazione permanente;	
	- porsi come Incubatore delle Idee: luogo di incontro tra la propria idea	
	professionale e le competenze necessarie a trasformarla in un progetto,	
	condividerne l'avviamento e promuoverla insieme;	
	- individuare forme di sostegno al reddito di persone in cerca di lavoro che ne	
	fossero prive e decidessero d'impegnarsi attivamente nelle attività proposte da	
	MyJob Laboratorio e la Fattoria delle idee, attraverso il programma "borse lavoro".	
	- è interesse comune delle Parti favorire il consolidamento del modello di MyJob	
	Laboratorio ed eventualmente replicarlo;	
	- è necessario disciplinare le modalità di rapporto tra le Parti per il raggiungimento	
	degli obiettivi di cui sopra, definendo le procedure e individuando gli strumenti	
	operativi per la realizzazione delle attività previste.	
	TRA	
	Comune di Milano , con sede in P.zza della Scala n. 2 - C.F./P.IVA 01199250158	
	- rappresentato dal Dott. Roberto Munarin - Direttore dell'Area Lavoro e	
	Formazione della Direzione Economia Urbana e Lavoro, che per effetto della sua	
	carica, elegge domicilio nella sede comunale di Via Larga n. 12, autorizzato alla	
	stipulazione del presente Protocollo di Intesa in virtù della delega conferita	
	dall'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano	
	pag. 2 di 8	

E

ReAgire Associazione di Promozione Sociale, con sede legale in via Repubblica di San Marino 1, 20157 Milano, P.IVA /C.F. 97715850158, rappresentata da Dott. Elio Savi, in qualità di Presidente che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio la suindicata sede;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo di Intesa.

Art. 2 – Oggetto

Con il presente Protocollo di Intesa le Parti intendono formalizzare la propria collaborazione per la realizzazione ed il consolidamento del Progetto denominato "My Job Laboratorio", in seguito MJL, consistente nelle attività indicate in allegato.

Art. 3 – Obblighi delle parti

Le Parti si impegnano a realizzare con la massima cura le attività di propria competenza e, in virtù del presente Protocollo di Intesa, non si assumeranno obblighi diversi da quelli espressamente previsti.

In particolare, il Comune di Milano si impegna a realizzare quanto segue:

- collaborare con ReAgire alla presentazione del programma condividendo i criteri di individuazione e accoglienza dei 15 partecipanti al ciclo di MJL; la selezione avrà luogo sulla base della provenienza Territoriale e della disponibilità ad impegnarsi nelle attività previste dal Progetto;
- rendere fruibili spazi di proprietà comunale per le attività programmate compatibilmente con la loro disponibilità;
- autorizzare l'uso del logo istituzionale per attività di comunicazione inerenti tutte

	le attività programmate;	
	- promuovere, attraverso i propri canali di comunicazione e patrocinio, le attività e i servizi elaborati nell'incubatore di MJL con il marchio "Fattoria delle Idee";	
	- individuare parte dei relatori, istituzionali e non, da impegnare nel programma delle attività e, più in generale, negli eventi ove previsti;	
	- monitorare in itinere tutte le attività;	
	- effettuare una valutazione finale di efficacia dell'iniziativa.	
	ReAgire Associazione di Promozione Sociale – si impegna a:	
	- progettare e condurre un ciclo di MJL nel periodo di tempo Marzo – Luglio 2018 nella propria sede di via Bezzola 6, Milano, gestendone operativamente le attività previste;	
	- attivare un secondo ciclo di MJL nel periodo Settembre – Dicembre 2018, previa valutazione, prevedendosi la partecipazione sia di persone del primo gruppo ancora inoccupate sia altri partecipanti valutati in collaborazione con i servizi dell'Assessorato;	
	- usufruire dell'azione progettuale a marchio "Fattoria delle Idee" per lo svolgimento del programma di MJL;	
	- condividere i contenuti con l'Amministrazione Comunale;	
	- condividere con l'Amministrazione Comunale l'implementazione della propria Banca Dati Territoriale, contenente molti indirizzi di operatori economici dislocati nel Municipio 7 per promuovere le competenze acquisite durante il percorso di MJL;	
	- indicare un referente di progetto;	
	- elaborare i materiali formativi, informativi e di comunicazione;	

Art. 5 – Durata

Il Protocollo di Intesa diverrà esecutivo, per entrambe le Parti, dalla data della sua sottoscrizione da parte di entrambi i soggetti e avrà validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Le Parti sono vincolate al completamento di tutte le attività avviate in conformità e in attuazione del presente Protocollo di Intesa.

Art. 6 – Referenti

Referenti e responsabili dell'attuazione dell'Accordo saranno:

- per il Comune di Milano: Dr.ssa Giuseppina Corvino – Responsabile dell'Unità Mercato del Lavoro;

- per ReAgire Associazione di Promozione Sociale: Dr. Elio Savi.

Art. 7 – Responsabilità delle Parti

Le Parti sono reciprocamente sollevate da responsabilità per eventuali danni ad esse non imputabili che dovessero subire il personale e i beni della controparte coinvolti nell'attività di collaborazione.

Ogni Parte assicurerà il proprio personale per gli infortuni che dovesse subire nello svolgimento delle attività.

Ogni attività si svolgerà nel rispetto delle leggi nazionali e delle normative interne che regolano l'attività di entrambe le parti.

Art. 8 – Recesso e risoluzione

Le Parti hanno la facoltà di recedere dal Protocollo di Intesa, ovvero di risolverlo consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare alle altre parti con raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi nel rispetto di

un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguito.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ciascuna Parte provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali», nonché di quanto previsto dai propri Regolamenti.

Art. 10 – Controversie

Eventuali controversie relative al presente Protocollo di Intesa o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 11 - Firma, registrazione e spese

Il presente Protocollo di Intesa è firmato con firma autografa e predisposto in due copie che saranno conservate da ciascuno dei soggetti firmatari.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

L'imposta di bollo è a carico delle parti in eguale misura.

Art. 12 - Disposizioni Generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Protocollo di Intesa, è fatto rinvio alle disposizioni di leggi e ai regolamenti vigenti.

Scritto in carta resa legale su 8 pagine e 10 righe di quest'ultima

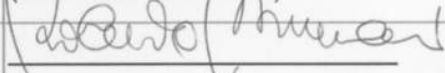
Letto, approvato, sottoscritto

per il Comune di Milano

Milano, data _____

Il Direttore Area Lavoro e Formazione

(Dott. Roberto Munarin)



per ReAgire Associazione di Promozione Sociale

Milano, data 16/3/2018

(Dott. Elio Savi)

